

Allegato A) alla deliberazione di C~C. n. 3 del 12.02.2004

COMUNE DI DUE CARRARE

PROVINCIA DI PADOVA

**REGOLAMENTO COMUNALE PER USO
DI SPAZI E SALE PUBBLICHE DI PROPRIETA'**

Regolamento Comunale per uso di spazi e sale pubbliche di proprietà

Art. 1

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina dell'uso di spazi e sale pubbliche di proprietà comunale.

Art. 2

L'utilizzo delle sale è riservato per riunioni, incontri e attività di carattere istituzionale, sociale, scientifico e culturale organizzate oltre che dal Comune anche da altre Istituzioni, gruppi, enti, associazioni, partiti e gruppi politici, organismi o semplici gruppi di cittadini residenti nel Comune o la cui attività sia rivolta a cittadini residenti.

Art. 3

Gli spazi e sale pubbliche di proprietà comunale possono essere date in uso nei modi seguenti:

- a) per una o più volte con date specifiche e predefinite a tutti i soggetti previsti nell'Art. 2;
- b) per un periodo da definire per svolgere attività specifiche continuative ed in collaborazione con l'Amministrazione Comunale esclusivamente ad Associazioni No-profit regolarmente iscritte all'Albo comunale.

Per ottenere la concessione all'utilizzo di spazi pubblici per un periodo in via continuativa deve essere presentata apposita domanda scritta, indirizzata al Sindaco e deve contenere:

- nome, indirizzo e codice fiscale dell'Associazione richiedente che deve essere iscritta all'Albo comunale;
- nome, indirizzo e codice fiscale del legale rappresentante che sottoscrive la richiesta;
- progetto e tipo di attività che intende svolgere, gli scopi che si prefigge e l'utenza a cui è rivolta l'attività;
- periodo di utilizzo, tempi e modalità d'uso, tipo di gestione degli spazi richiesti;
- impegno a sottoscrivere una convenzione ed a versarne gli oneri connessi.

La concessione di utilizzo prolungato di spazi pubblici sarà deliberata esclusivamente ed insindacabilmente dalla Giunta Comunale con specifico atto e verrà effettuata tramite la sottoscrizione di una convenzione, come da schema allegato, che ne regoli l'utilizzo limitatamente all'attività prevista, con un canone annuo fissato dalla Giunta in percentuale sulle spese di gestione a carico dell'Amministrazione Comunale, su perizia dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Art. 5

La domanda per l'utilizzo temporaneo delle sale pubbliche da parte dei

richiedenti dovrà essere presentata per iscritto su carta semplice all'Ufficio Protocollo, di norma almeno cinque giorni prima della data richiesta.

La domanda, redatta su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale, dovrà contenere:

- nome dell'Associazione, ente o gruppo;
- nome, indirizzo e codice fiscale del Responsabile che sottoscrive la richiesta e garantisce il corretto uso dei locali;
- sala pubblica richiesta;
- data e orario richiesto;
- motivo della riunione, se aperta al pubblico e se dovuto un corrispettivo per la partecipazione.

L'incaricato comunale registrerà il nominativo della persona che ritira le chiavi e le consegnerà il giorno stesso della riunione o se festivo il giorno precedente, costituendo ciò implicita autorizzazione, previo pagamento della tariffa relativa. Nel caso di più domande per la medesima sala e per la medesima ora, sarà data precedenza a quella presentata per prima, in riferimento al protocollo, oppure sarà proposta altra sala idonea allo scopo.

Nel caso che l'utilizzo riguardi locali scolastici, dovrà essere prodotto il preventivo assenso da parte dell'Istituto Comprensivo.

L'uso di spazi scolastici sarà comunque subordinato all'impossibilità d'uso di spazi similari comunali o per la manifesta inidoneità degli stessi.

Eventuale diniego alla richiesta sarà motivato per iscritto.

L'autorizzazione all'utilizzo delle sale pubbliche potrà essere revocata per motivi di ordine pubblico o di pubblica incolumità.

Art. 6

La chiave dovrà essere inderogabilmente riconsegnata al personale incaricato il primo giorno feriale successivo alla riunione.

La mancata consegna della chiave nei tempi previsti comporta, per il richiedente, in assenza di adeguata giustificazione, l'impossibilità di ottenere l'uso della sala per il periodo di tre mesi.

Nel caso l'utilizzo della sala venga richiesto per più giorni, o per un ciclo d'incontri, potrà essere consentito al richiedente di mantenere il possesso della chiave per l'intero periodo di svolgimento degli stessi. Al responsabile è fatto assoluto divieto di fornire la chiave a persone non autorizzate o di utilizzare la sala in momenti diversi da quelli richiesti.

Nel caso la chiave non sia più restituita all'ente, oltre a quanto previsto dal precedente 2° comma, sarà addebitato al richiedente il pagamento di una somma, a titolo di risarcimento, pari al costo del cambio della serratura e relative copie delle chiavi.

Art. 7

Le sale pubbliche devono essere lasciate in ordine dopo l'uso e non devono subire alcuna manomissione.

Devono essere osservate le norme di sicurezza, con particolare riferimento alla capienza massima del locale e le norme vigenti in materia di ordine e sicurezza.

A carico degli inadempienti sarà chiesto il risarcimento delle spese subite dall'Amministrazione per la sistemazione dei locali.

Il mancato rispetto dei commi precedenti potrà comportare il diniego della concessione all'uso delle sale pubbliche per un periodo da stabilirsi. L'Amministrazione non risponderà dei danni alle persone ed alle cose e di quant'altro occorso nell'ambito dei locali concessi, restando questi a carico del responsabile come sopra individuato; l'Amministrazione sarà esclusa ed indenne da qualsiasi responsabilità in proposito.

Art. 8

L'uso delle sale pubbliche per riunioni Istituzionali o promosse dall'Amministrazione Comunale dai gruppi consiliari e dall'Istituto Comprensivo sono gratuite ed hanno la precedenza su qualsiasi altro utilizzo.

L'uso diverso o da parte degli altri soggetti previsti all'Art. 2 avverrà previo pagamento di una tariffa approvata dalla Giunta Comunale, la quale potrà fissarla in misura differenziata per:

- Riunioni di Associazioni, Enti, partiti o gruppi di persone;
- Riunioni aperte al pubblico;
- Riunioni con pagamento di corrispettivo;
- Tipo di sala richiesta;
- Attività convenzionate con l'Amministrazione Comunale.

E' fatto divieto alle Associazioni, Enti e gruppi di stabilire la propria sede legale presso locali pubblici comunali e scolastici, anche se convenzionati per uso continuativo.

Le Associazioni presenti nel Territorio e iscritte all'albo comunale che hanno bisogno di sede legale e/o domicilio possono rivolgersi alla sede della Biblioteca e qui troveranno un box office per la propria posta ritirabile dal legale rappresentante o suo delegato.

L'uso delle sale per riunioni associative invece sarà soggetto al presente regolamento.

Art. 9

I corrispettivi per l'utilizzo della sala riunioni sono fissati annualmente dalla Giunta Comunale così come il canone annuo delle spese a carico degli utilizzi continuativi.

Il pagamento del corrispettivo per l'utilizzo saltuario delle sale deve essere effettuato anticipatamente e in caso di non utilizzo della sala nella serata preventivata il relativo pagamento non viene rimborsato.

I corrispettivi dovuti dai partiti o gruppi politici presenti in competizioni elettorali, sono determinati con specifico atto di Giunta.

Per gli utilizzi dati in convenzione i corrispettivi dovranno essere versati in due rate entro il 30/06 ed entro il 30/12.

Art. 10

Norma transitoria:

Le concessioni continuative in essere termineranno tutte alla fine del ciclo di attività in corso e l'eventuale rinnovo dovrà avvenire esclusivamente in ottemperanza del presente regolamento.

Per le attività ancora da avviare al momento dell'approvazione del presente regolamento, ancorché usuali, dovranno essere soggette allo stesso.

COMUNE DI DUE CARRARE

PROVINCIA DI PADOVA

Allegato A:

TARIFFA PER UTILIZZO SPAZI

**COMUNALI IN MODO
SALTUARIO:
E SALE PUBBLICHE**

1) Sala piccola (una stanza/aula)

2) Atrio Scuole ex S. Giorgio, medie o simili

€

€

A) Riunioni riservate ai richiedenti e aperte al pubblico
INTERA

TARIFFA

B) Riunioni con corrispettivo
QUINTUPLA

TARIFFA

Se l'utilizzo viene richiesto per l'intera giornata, la tariffa precedentemente determinata viene moltiplicata per 1,5.

La tariffa per le attività convenzionate viene stabilita direttamente dalla Giunta Comunale.



COMUNE DI DUE CARRARE
PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41

Verbale letto, approvato e Sottoscritto

IL PRESIDENTE

Fto Vason Sergio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto D'Alessandro Emanuella

Oggetto: Tariffe sale comunali - Modifica del regolamento approvato con DCC n. 3 del 12.04.2004 e approvazione nuove tariffe 2012.

N. reg. Pubbl.

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente delibera viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno

L'anno **duemiladodici**, addì **diciassette** del mese di **aprile** alle ore **17.30** nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

All'appello nominale risultano:

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto D'Alessandro Emanuella

Ruolo	Cognome e Nome	Pres	Ass. G	Ass. I
Sindaco	Vason Sergio	X		
Vice Sindaco	Garbo Claudio	X		
Assessore	Crivellaro Giampietro		X	
Assessore	Romanato Mario	X		
Assessore	Paggiaro Gabriele	X		
Assessore	Burattin Graziano	X		

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione pubblicata a norma di legge all'albo Pretorio

E' DIVENUTA ESECUTIVA

☐ Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs 267/2000.

Il

E' DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

☒ Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto D'Alessandro Emanuella

Trasmessa ai capigruppo consiliari il

Partecipa alla seduta la Sig.ra **D'Alessandro Emanuella** Segretario Comunale, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

SERVIZIO FINANZIARIO

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Vason Sergio**, nella sua qualità di Sindaco del Comune, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Registrato impegno n.

Il

IL RAGIONIERE

Copia conforme all'originale.

Li,

IL RESP. DEL SERV. SEGRETERIA

Bertipaglia Catia

Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 17/04/2012

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.gs 267 del 18.8.2000

POSITIVO

Lì, 17/04/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Trolio Antonio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.gs 267 del 18.8.2000

POSITIVO

Lì, 17/04/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Romanato Maria

Oggetto: Tariffe sale comunali - Modifica del regolamento approvato con DCC n. 3 del 12.04.2004 e approvazione nuove tariffe 2012.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO IL regolamento Comunale per l'uso di spazi e sale pubbliche di proprietà Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 12.02.2004;

VISTO che dalla data di approvazione del Regolamento e dalla data dell'ultima deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 16/12/2008 ad oggetto "Modalità uso sale comunali – determinazione tariffe per il 2009", è indispensabile fare un adeguamento delle tariffe per l'utilizzo delle sale comunali;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione G.C. n. 9 del 31.01.2012, avente ad oggetto "Intitolazione sale" con la quale l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad intitolare alcune nuove sale nell'ambito delle proprietà Comunali;

DATO atto:

- che rispetto alle deliberazioni ivi richiamate, l'Amministrazione ha individuato e assegnato nuovi spazi all'interno delle proprietà immobiliari comunali, che possono essere concessi in uso previo applicazione di nuove tariffe;
- che da una verifica sulle effettive richieste dell'uso delle sale è emerso che gli unici o almeno prevalenti utenti delle suddette sale sono le Associazioni locali operanti sul territorio comunale;
- che pertanto è necessario rivedere le tariffe attualmente vigenti ritenendo che si intendono tariffe ordinarie proprio quelle applicabili alle associazioni per le motivazioni ivi espresse e inserendo nuove tariffe;
- che, essendo l'uso delle sale rientrante in attività con scarsa redditività stante le finalità prevalentemente sociali che con esse si realizzano, si ritiene che esse siano prive di rilevanza economica;

RITENUTO di dettare i seguenti indirizzi, ai sensi art. 4 del D.lgs. n. 165/2001:

1 – definire come tariffa **ordinaria**, quella da attribuire a tutte le Associazioni operanti nel territorio e/o iscritte all'Albo Comunale, in quanto sono i principali fruitori della concessione d'uso delle sale; infatti nelle sale tali associazioni svolgono quelle attività istituzionali previste nei propri atti costitutivi e che sono riconosciute meritevoli dal Comune perché coerenti con le finalità del vigente Statuto Comunale;

2 – di definire come tariffa **speciale** quella applicabile alle società di capitali o di persone per finalità commerciali e/o di sponsorizzazione delle proprie specifiche attività; in tal caso la tariffa sarà definita in rapporto alla durata e periodicità dell'uso richiesto;

3 – di definire tariffa **straordinaria** quella da applicarsi nel caso di richiesta proveniente da altri soggetti (associazioni, gruppi le cui finalità devono escludere lo scopo di lucro) provenienti da altri comuni;

RITENUTO, inoltre, di dettare alcune indicazioni operative e gestionali sulle modalità applicative del citato regolamento che, pertanto, rientrano nella competenza residuale della Giunta ai sensi dell'art. 48 del TUEL, come di seguito riportate:

a) Individuazione degli spazi, in esecuzione dell'art. 1 del regolamento:

Casa dei Carraresi – Via Roma 33 – 35020 Due Carrare (PD)

1° Piano:

- | | |
|------------------------|-----------|
| - Sala "Urbano Salvan" | posti 100 |
| - Sala "Azzurra" | posti 48 |
| - Sala "Verde" | posti 15 |

Piano Terra

- | | |
|--------------------|-----------|
| - Sala "Atrio" | posti 100 |
| - Sala "Belvedere" | posti 48 |

Sale Civiche in Via Galileo Galilei 2 – località Mezzavia

- | | |
|-----------------------------|----------|
| - Sala "Pegoraro Fortunato" | posti 80 |
| - Sala "Galileo Galilei" | posti 15 |

Sede Biblioteca:

- | | |
|------------------------------|----------|
| - Sala "prof. Aldo Simonato" | posti 48 |
|------------------------------|----------|

b) Prescrizioni sulle modalità di uso delle sale con riferimento all'art. 2 del regolamento:

- ART. 2

"L'utilizzo delle sale è riservato per riunioni, incontri e attività di carattere istituzionale, sociale, scientifico e culturale organizzate oltre che dal Comune anche da altre Istituzioni, gruppi, enti, associazioni, partiti e gruppi politici, organismi o semplici gruppi di cittadini residenti nel Comune o la cui attività sia rivolta a cittadini residenti"

INDIRIZZI - Ai sensi del presente articolo si intendono:

riunioni, incontri di carattere istituzionale:

- incontri dell'amministrazione rivolti ai cittadini o gruppi di essi,
- incontri organizzativi dell'Amministrazione stessa, intendendo per Amministrazione ciascuna lista politica eletta.
- Incontri organizzati da Regione, Provincia, ULSS

"Riunioni e incontri di carattere sociale, organizzate da organismi o semplici gruppi di cittadini residenti nel Comune o la cui attività sia rivolta a cittadini residenti..."

- riunioni condominiali organizzate solo per fabbricati del territorio comunale.
- Utilizzo delle sale da parte di Associazioni di categoria aventi i propri iscritti residenti nel Comune di Due Carrare al fine di facilitare l'accesso ai servizi offerti;
- Riunioni di gruppi di cittadini, residenti
- Incontri con i lavoratori da parte di aziende del territorio, che non dispongono di spazi adeguati;
- Società o Associazioni senza scopo di lucro, provenienti da altri Comuni.

c) Modalità di presentazione dell'istanza in attuazione dell'art. 5 del regolamento:

Viste le svariate modalità di colloquio con la Pubblica Amministrazione, di prendere atto che le richieste possono essere accettate da parte dell'Ufficio Competente tramite:

- Protocollo
- Fax
- E-mail, protocollate, anche senza protocollo se inviate da parte dell'Amministrazione Comunale per uso istituzionale, indirizzate all'ufficio competente e p.c. al Sindaco.
- Telefonicamente si potrà dare solo la disponibilità della sala, ma la richiesta dovrà essere regolarizzata con le forme di cui sopra prima della riunione, la telefonata da comunque la precedenza su altre richieste, l'eventuale disdetta dovrà avvenire esclusivamente con forma scritta, in mancanza il richiedente sarà tenuto a versare ugualmente il costo per l'utilizzo.

d) Definizione del tempo di utilizzo delle sale: l'utilizzo delle sale potrà articolarsi in come segue: mattina, pomeriggio o sera per un massimo di 5 ore; nel caso di durata superiore l'importo della tariffa sarà incrementato proporzionalmente;

e) Si individuano, per le ragioni precedentemente espresse nella presente premessa, le seguenti tipologie di tariffe: tariffa ordinaria, tariffa speciale e tariffa straordinaria (Allegato A);

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000;

CON votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare gli indirizzi operativi gestionali per l'applicazione del vigente regolamento comunale per l'uso degli spazi e delle sale pubbliche di proprietà Comunale, come di seguito riportate:

a) Individuazione degli spazi, in esecuzione dell'art. 1 del regolamento:

Casa dei Carraresi – Via Roma 33 – 35020 Due Carrare (PD)

1° Piano:

- | | |
|------------------------|-----------|
| - Sala "Urbano Salvan" | posti 100 |
| - Sala "Azzurra" | posti 48 |
| - Sala "Verde" | posti 15 |

Piano Terra

- | | |
|--------------------|-----------|
| - Sala "Atrio" | posti 100 |
| - Sala "Belvedere" | posti 48 |

Sale Civiche in Via Galileo Galilei 2 – località Mezzavia

- | | |
|-----------------------------|----------|
| - Sala "Pegoraro Fortunato" | posti 80 |
| - Sala "Galileo Galilei" | posti 15 |

Sede Biblioteca:

- | | |
|------------------------------|----------|
| - Sala "prof. Aldo Simonato" | posti 48 |
|------------------------------|----------|

b) Prescrizioni sulle modalità di uso delle sale con riferimento all'art. 2 del regolamento:

- ART. 2

"L'utilizzo delle sale è riservato per riunioni, incontri e attività di carattere istituzionale, sociale, scientifico e culturale organizzate oltre che dal Comune anche da altre Istituzioni, gruppi, enti, associazioni, partiti e gruppi politici, organismi o semplici gruppi di cittadini residenti nel Comune o la cui attività sia rivolta a cittadini residenti"

INDIRIZZI - Ai sensi del presente articolo si intendono:

riunioni, incontri di carattere istituzionale:

- i) incontri dell'amministrazione rivolti ai cittadini o gruppi di essi,

- j) incontri organizzativi dell'Amministrazione stessa, intendendo per Amministrazione ciascuna lista politica eletta.
- k) Incontri organizzati da Regione, Provincia, ULSS

"Riunioni e incontri di carattere sociale, organizzate da organismi o semplici gruppi di cittadini residenti nel Comune o la cui attività sia rivolta a cittadini residenti..."

- l) riunioni condominiali organizzate solo per fabbricati del territorio comunale.
- m) Utilizzo delle sale da parte di Associazioni di categoria aventi i propri iscritti residenti nel Comune di Due Carrare al fine di facilitare l'accesso ai servizi offerti;
- n) Riunioni di gruppi di cittadini, residenti
- o) Incontri con i lavoratori da parte di aziende del territorio, che non dispongono di spazi adeguati;
- p) Società o Associazioni senza scopo di lucro, provenienti da altri Comuni.

c) Modalità di presentazione dell'istanza in attuazione dell'art. 5 del regolamento:

Viste le svariate modalità di colloquio con la Pubblica Amministrazione, di prendere atto che le richieste possono essere accettate da parte dell'Ufficio Competente tramite:

- Protocollo
- Fax
- E-mail, protocollate, anche senza protocollo se inviate da parte dell'Amministrazione Comunale per uso istituzionale, indirizzate all'ufficio competente e p.c. al Sindaco.
- Telefonicamente si potrà dare solo la disponibilità della sala, ma la richiesta dovrà essere regolarizzata con le forme di cui sopra prima della riunione, la telefonata da comunque la precedenza su altre richieste, l'eventuale disdetta dovrà avvenire esclusivamente con forma scritta, in mancanza il richiedente sarà tenuto a versare ugualmente il costo per l'utilizzo.

d) Definizione del tempo di utilizzo delle sale: l'utilizzo delle sale potrà articolarsi in come segue: mattina, pomeriggio o sera per un massimo di 5 ore; nel caso di durata superiore l'importo della tariffa sarà incrementato proporzionalmente;

e) Si individuano, per le ragioni precedentemente espresse nella presente premessa, le seguenti tipologie di tariffe: tariffa ordinaria, tariffa speciale e tariffa straordinaria (Allegato A);

- 3) Di incaricare gli uffici tecnici comunali a predisporre gli atti necessari per le agibilità specifiche per l'uso di ciascun spazio, per l'agibilità dei locali di pubblico spettacolo, e per gli adeguamenti igienico sanitari, qualora necessari in conformità con le vigenti norme in materia;
- 4) Di approvare le tariffe per l'uso delle sale redatte in coerenza con le definizioni ivi riportate in premessa, come riportate nell'allegato sub. A) alla presente deliberazione.

Successivamente con separata unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Allegato A

Allegato A) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 17.04.2012

Intitolazione sala	località	Posti disponibili	(1) Tariffa ordinaria per le Associazioni operanti nel Territorio c/o iscritte all'albo comunale (max 5 ore)	(2) Tariffa speciale per l'uso da parte di società di capitale o di persone per finalità commerciali e/o di sponsorizzazione (max 5 ore)	(3) Tariffa straordinaria per l'uso da parte di Gruppi, Società o Associazioni senza fini di lucro provenienti da altri comuni. (max 5 ore)
Urbano Salvan	Casa dei Carraresi Via Roma 33	100	€ 50,00 (costo operatore a parte)	€ 200,00 (costo operatore a parte)	€ 60,00 (costo operatore a parte)
Azzurra	Casa dei Carraresi Via Roma 33	48	€ 15,00	€ 30,00	€ 18,00
Verde	Casa dei Carraresi Via Roma 33	15	€ 10,00	€ 15,00	€ 12,00
Atrio	Casa dei Carraresi Via Roma 33	80	€ 20,00	€ 50,00	€ 24,00
Belvedere	Casa dei Carraresi Via Roma 33	48	€ 15,00	€ 30,00	€ 18,00
Pegoraro Fortunato	Via Galileo Galilei 2 - Mezzavia	80	€ 20,00	€ 50,00	€ 24,00
Galileo Galilei	Via Galileo Galilei 2 - Mezzavia	15	€ 10,00	€ 15,00	€ 12,00
Prof. Aldo Simonato	Sede Biblioteca Via Roma 78	48	€ 15,00	€ 30,00	€ 18,00

